

**AZ I. ISTVÁN SZAKKÉPZŐ
ISKOLA
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI
PROGRAMJA**



1 1. Helyzetelemzés 4

1.1.	Az intézmény rövid bemutatása, feltételrendszere.....	4
1.2.	Fenntartói minőségirányítási program kivonata	5
1.3.	A minőségirányítási rendszer működésének szervezeti háttere	6
1.4.	A minőségirányítási rendszer személyzetének képzése.....	6
1.5.	Swot analízis	7
1.5.1.	<i>Erősségeink</i> 7	
1.5.2.	<i>Gyengeségeink</i> 7	
1.5.3.	<i>Lehetőségek</i> 7	
1.5.4.	<i>Veszélyek</i> 8	

2 2. Intézményi minőségpolitika 9

2.1.	A szervezet minőségpolitikai nyilatkozata.....	9
2.2.	Minőségcélok	10
2.3.	Folyamatos fejlesztés.....	10

3 3. Intézmény minőségfejlesztési rendszere 11

3.1.	A vezetés elkötelezettsége	11
3.1.1.	<i>Jogi megfelelés</i> 11	
3.1.2.	<i>A minőségpolitika meghatározása</i> 12	
3.1.3.	<i>A minőségfejlesztési szervezet működtetése</i> 12	
3.1.4.	<i>Minőségbiztosítási csoport</i> 13	
3.2.	A vezetés	14
3.2.1.	<i>ÖMIP elvárások</i> 14	
3.2.2.	<i>Szervezeti kommunikáció (belső kommunikáció)</i> 14	
3.2.3.	<i>Bevonás, felhatalmazás</i> 15	
3.3.	A tervezés, szervezés	16
3.3.1.	<i>Célok megfogalmazása</i> 16	
3.3.2.	<i>Stratégiai tervezés</i> 16	
3.3.3.	<i>Tanévi tervezés</i> 18	
3.3.4.	<i>Erőforrások biztosítása</i> 18	
3.3.4.1.	<i>Emberi erőforrások</i>	18
3.3.4.2.	<i>Berendezések és feltételek</i>	19
3.3.4.3.	<i>Munkakörnyezet</i>	19
3.4.	Az ellenőrzés, elemzés	20
3.4.1.	<i>Minőségügyi ellenőrzés</i> 20	
3.4.2.	<i>A pedagógusok munkájának ellenőrzési rendszere, módszerei</i> 20	
3.4.3.	<i>Ügyviteli, technikai dolgozók munkájának ellenőrzési rendszere, módszerei</i> 21	
3.4.4.	<i>Mérés</i> 22	
3.4.5.	<i>Eltérések kezelése</i> 25	
3.5.	Az értékelés.....	26
3.5.1.	Vezetői értékelés (szervezeti hatékonyság értékelése) 26	



3.5.2.	<i>Önértékelés</i>	26	
3.5.3.	<i>Nevelő-oktató tevékenység értékelése</i>	26	
3.5.4.	<i>Elismerés, támogatás</i>	27	
3.5.5.	<i>A tanulói értékelés alapelvei:</i>	27	
4.	Partnerkapcsolatok	28	
4.1.	<i>Partnerkapcsolatok irányítása</i>	28	
4.2.	<i>Kommunikáció a partnerekkel (külső kommunikáció)</i>	28	
4.3.	<i>Partneri igény- és elégedettségmérés</i>	28	
4.4.	<i>Visszacsatolás</i>	29	
4.5.	<i>Partnerazonosítás</i>	29	
5.	Iskolai élet (intézményi minőségirányítási folyamatok, eljárások)		30
5.1.	<i>Ballagás folyamatleírása</i>	30	
5.2.	<i>Sport- és egészségnap</i>	31	
5.3.	<i>Szalagavató folyamatleírása</i>	32	
5.4.	<i>Diáknap folyamat leírása</i>	33	
6.	A minőségfejlesztés információs rendszere		34
6.1.	<i>Minőségügyi dokumentációk rendje</i>	34	
6.2.	<i>Információs rendszer</i>	34	
7.	Mellékletek		35
7.1.	<i>Adminisztrációra vonatkozó szabályzók (iratkezelési szabályzat)</i>	36	
7.2.	<i>Partnerlista</i>	38	
7.3.	<i>Önértékelési szempontsor</i>	39	
7.4.	<i>Elismerés-támogatás rendszere</i>	41	
7.5.	<i>Partnerek mérésével kapcsolatos követelmények</i>	44	
7.6.	<i>Partnerek mérésével kapcsolatos kérdőívek</i>	45	
7.7.	<i>Intézményünk kínálatát bemutató kiadványunk</i>	52	



1. Helyzetelemzés

1.1. Az intézmény rövid bemutatása, feltételrendszere

Az I. István Szakképző Iskola 661. Sz. Szakmunkásképző Iskola néven kezdte meg működését 1990. szeptember 1-én nőiruha-készítő, kőműves, épületesztalos, ács-állványozó szakmákban. Alapításának szándéka az volt, hogy a tanulók helyben sajátíthassák el a szakmához szükséges ismereteiket. (A legközelebbi ilyen jellegű iskola 30 km-re található.)

1993-ban új szakmák beindítására is lehetőségünk nyílt: fodrász, szobafestő. 1996-tól bevezettük a gáz és készülékszerelő, 1997-től a kárpitos, 2000-től a házvezetőnő, 2001-től pedig élelmiszer és vegyi áru-kereskedő, számítógép-kezelő, gépésztechnikus, ruhaipari-technikus, építőipari technikus szakmák oktatását kezdtük meg.

Mindenkori szakmaválasztékunkat a piaci igényeihez igazítva próbáljuk meghirdetni.

1997- 98 tanévtől intézményünk felvállalta a 9.- 10. osztályok képzését.

2004-ben terveink között szerepel virágkötő-berendező, szoftverüzemeltető, gépíró és szövegszerkesztő szakmák bevezetése, szakközépiskolai osztály indítása.

Iskolánk 1992- től Paks városától 5 km-re került. Tanulóink iskolába járása autóbusszal oldható meg. Vidéki diákjaink többszöri átszállással, idejük nagy részét kitöltő utazással jutnak nap, mint nap intézményünkbe. A képzés 4 épületben, 16 tanteremben folyik.

A tanulói létszám évek óta jelentősen nem változik. Változás a fiú és lány tanulók arányában tapasztalható. A fiúk létszáma évről- évre növekszik, míg a lányoké fokozatosan csökken.

A tanulói létszámhoz igazodva pedagógusaink létszáma sem változik nagymértékben. Összetételét tekintve a NAT és a Kerettanterv bevezetése következtében növekedett a közismereti tantárgyakat tanítók száma. Alkalmazotti létszám viszont csökkent.



1.2. Fenntartói minőségirányítási program kivonata

„Elvárások az egyes közoktatási intézményekkel szemben
Szakközépiskola, szakiskola

A szakközépiskola a szakképzési évfolyamon az OKJ-ben meghatározottak szerint az utolsó középiskolai évfolyam elvégzéséhez, illetve középiskolai végzettséghez kötött szakképesítések körében felkészít szakmai vizsgára. /Kt. 29. § (4)/

A szakközépiskolában a tanuló a középiskolai évfolyamon befejezi az alpműveltségi vizsgára való felkészülést, továbbá felkészül az érettségi vizsgára, valamint felsőfokú iskolai továbbtanulásra, illetve munkába állásra, és előkészül a szakképzésben való bekapcsolódásra. /Kt. 29. § (1)/

A tanuló dönt arról, hogy érettségi vizsgát vagy az érettségi vizsgát követően szakmai vizsgát, illetve – ha a szakképzésre vonatkozó jogszabály lehetővé teszi – csak szakmai vizsgát tesz. /Kt. 29. § (6)/

Nyelvi előkészítő évfolyam a Kt. 29. § (2) figyelembevételével szervezhető.

A kilencedik-tizedik évfolyamon az általános műveltséget megalapozó nevelés-oktatás folyik, továbbá elméleti és gyakorlati ismeretek átadását szolgáló pályorientáció, szakmai előkészítő ismeretek oktatása és szakmai alapozó oktatás is folyhat. /Kt. 27. § (2)/

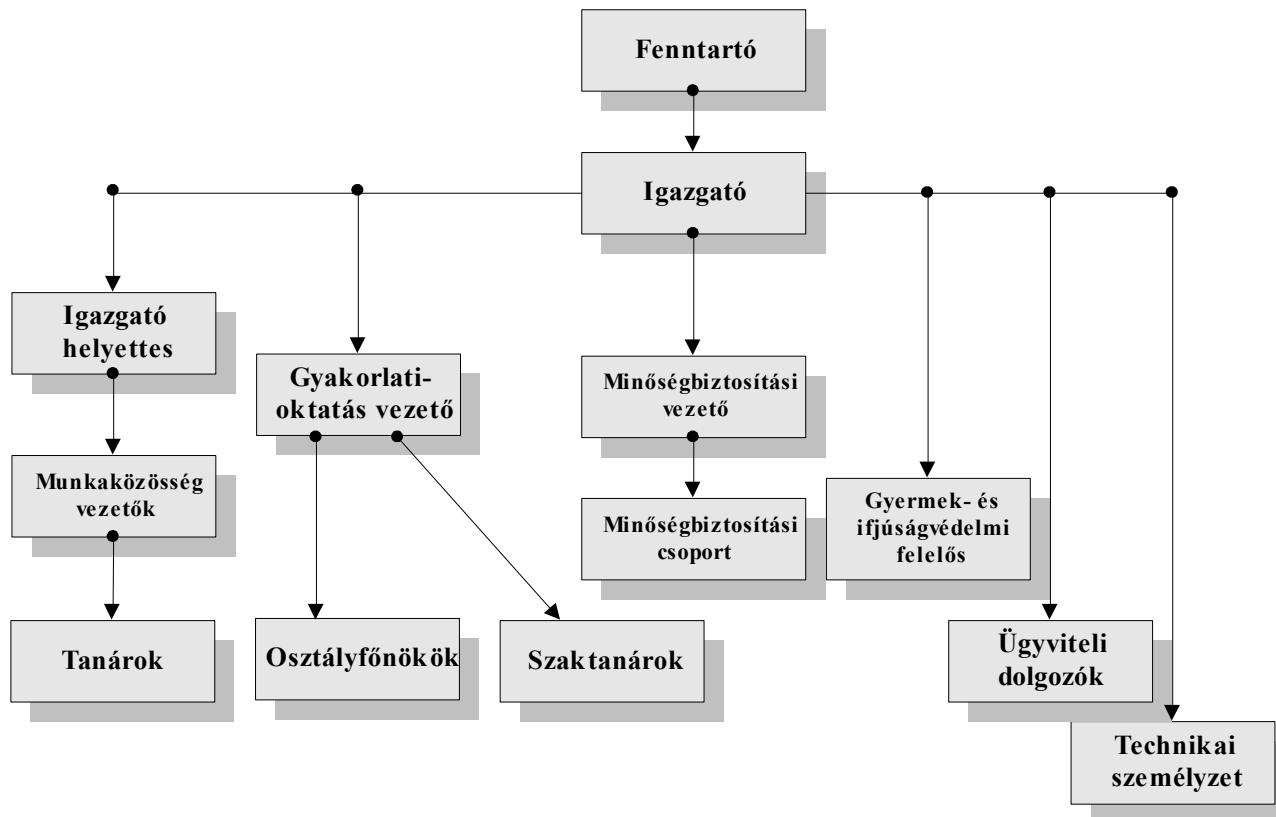
A szakképzési évfolyamokon- az OKJ meghatározott, a középiskola utolsó évfolyamának befejezéséhez vagy az érettségi vizsga letételéhez nem kötött szakképzettségek körében – a szakmai és vizsgakövetelmények alapján szakmai vizsgára való felkészítés folyik. /Kt. 27. § (3)/

Az, aki nem fejezte be az általános iskola nyolcadik évfolyamát, és elmúlt tizenhat éves, a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében felzárkóztató oktatásban vehet részt. A felzárkóztató oktatás a Kt. 27. § (8) figyelembevételével kell megszervezni.

- A tanulók ismeretszerzését a tanulói öntevékenység határozza meg, ehhez adjanak a pedagógusok kellő motivációt.
- A tanítási óra szervezése úgy történjen, hogy lehetőségük legyen a lemaradóknak arra, hogy más formában, más módszerrel is elsajátíthassák az ismereteket.
- A tanítási órát változatos módszerekkel színesítsék, lekötve ezzel a gyermek figyelmét.
- Az iskola fektessen kellő hangsúlyt a személyiség és a közösség fejlesztésére.
- Osztályfőnökök kovácsoljanak összetartó közösségek, teremtsenek „családias” légkört az iskolában.
- A nevelők legyenek partnerek diákjaik különböző problémáinak megoldásában.
- Az iskola ismerje meg és támogassa a tanuló továbbtanulási szándékát.
- Az iskola teremtse meg a tanulás optimális feltételeit.
- A tanulók mindig kapjanak életkoruknak megfelelő tájékoztatást az őket érintő kérdésekről.
- Legyen fontos a tanítóknak, tanároknak, hogy diákjaik képességeiknek megfelelő teljesítményt nyújtsanak.
- Az iskola fordítson kellő figyelmet a tehetséggondozásra és a hátrányok kompenzációjára.
- A tanulói környezet esztétikus, biztonságos és tiszta legyen.
- Az iskola fordítson fokozott figyelmet és tegyen hatékony intézkedéseket az egészségre káros magatartási szokások (drog, dohányzás, alkohol) megelőzésére.”



1.3. A minőségirányítási rendszer működésének szervezeti háttere



1.4. A minőségirányítási rendszer személyzetének képzése

Az intézmény kialakította a pedagógus és nem pedagógus alkalmazottak továbbképzési tervét. Figyelembe vettük a pedagógus-továbbképzési rendszer kínáta lehetőségeket és kötelezettségeket. A beiskolázási tervek elkészítésénél törekszünk arra, hogy minél több munkatárs vegyen részt minőségbiztosítási-minőségfejlesztési kurzuson. Igyekszünk a belső képzési lehetőségek minél hatékonyabb kihasználására.



1.5. Swot analízis

1.5.1. Erősségeink

- Törekszünk a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő képzési kínálat kialakítására
- Biztosítjuk a második szakma megszerzésének feltételeit
- Szinte minden tanévben van olyan végzős tanulónk, aki az SZKTV helyezése alapján kapja meg szakképesítő-bizonyítványát
- Tantestületünk szakos ellátottsága jó, pedagógusaink elkötelezettséget éreznek hivatásuk iránt
- Tantermeink felszereltsége megfelelő, oktatástechnikai eszközeink korszerűek

1.5.2. Gyengeségeink

- Iskolánk várostól való elszigeteltsége
- Tanulóink hátrányos szocio - kulturális helyzete
- Diákjaink alacsony szintű viselkedéskultúrája és érzelmi intelligenciája
- Tanulóink jelentős része mentálhigiénés problémákkal küzd, amely az életét jelentősen meghatározó mikrokörnyezetének szükségszerű következménye, és ez a körülmény is jelentősen hozzájárul a halmozottan hátrányos helyzet kialakulásához
- A szülők gyakori közönye
- Belső készítés és motiváció hiánya
- Diákjaink minimális kötelességtudata, munkamorálja, bukásaik magas száma
- Tornaterem, kollégium hiánya; tantermeink nem megfelelő mérete
- Több épületben történik az oktatás
- A 8. osztály elvégzése után városunkban és környékén lakó halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok intézményünk tanulói lesznek. Ezek a diákok az általános iskolákban folyamatosan kudarcot vallottak a tanulás terén. Kiemelt célunk kell, hogy legyen, ezen fiatalok sikeres átvezetése a szakképzésbe és a munkaerő-piacon tartós foglalkoztatást lehetővé tevő szakképesítéshez juttatása. E célok elérése érdekében a peremcsoportok szakképzése közben a következő elveket kell figyelembe vennünk:
 - prevenció elve
 - integráció elve
 - versenyképesség elve
 - gyakorlatközpontúság elve

1.5.3. Lehetőségek

- A gyerekekkel elfogadtatni önmagát és bebizonyítani számára, hogy ő is értékes tagja lehet a társadalomnak
- A munkamorál, kötelességtudat fejlesztése
- Megértetni a tanulókkal a tanulás fontosságát, szükségességét
- A térségi feladatok ellátásában az önkormányzat kiemelten segíti intézményünket
- A pedagógusok továbbképzéseken, átképzéseken való részvételét a fenntartó nagymértékben támogatja
- 2004. szeptemberétől iskolai profilbővítés (szakközépiskolai osztályt indítunk).



- Fejlesztési lehetőségeink szeptembertől megvalósulhatnak a szakos ellátottság terén (ezeket a feladatokat eddig óraadók látták el)
- Igyekszünk lépést tartani a tudományos technikai fejlődésekkel, pályázatokon nyert összegekkel jelentős fejlesztést hajtottunk végre a szemléltető eszközök, orientációs szaktantermek és a számítógéppark területén
- Partnerek kölcsönös tisztelete, megbecsülése
- Intézmények közötti kapcsolatrendszer bővítése
- Szülő- nevelő kapcsolat erősítése
- Önálló intézményi honlap

1.5.4. Veszélyek

- Adminisztrációs terhek növekedése
- Deviáns viselkedés, erőszak alkohol, drog megjelenése az intézetben
- Tudás iránti igény csökkenése
- Osztályismétlők számának növekedése
- Szakmát a kimaradás miatt nem tanulók számának növekedése
- Hiányzás és egyéb okok miatt nem osztályozhatók számának növekedése
- „Dívat” szakmák kialakulása
- Hagyományok eltűnése
- Gyermekközpontúság háttérbe szorulása
- Szülők elszegényedése



2. Intézményi minőségpolitika

Az I. István Szakképző Iskola minőségi politikáját a felsővezetés határozza meg a partneri igények és stratégiai célok figyelembevételével. A minőségi politika képezi az alapját a minőségi céloknak. A minőségi politikát a minőségügyi vezető minőségi vezető szervezésében az intézményvezető ismerteti a munkatársakkal.

A minőségvezető gondoskodik arról, hogy a „Minőségpolitikai nyilatkozat” az intézmény minden munkatársa számára jól láthatóan hozzáférhető legyen.

Az iskola tevékenységeiben, az érdekelt felek körülményeiben bekövetkező változás esetén a felsővezetés a minőségi politikát módosítja, illetve annak alkalmasságát felülvizsgálja.

A minőségi politika kidolgozásáért és felülvizsgálatáért az intézményvezető felelős.

2.1. A szervezet minőségpolitikai nyilatkozata

Az eltelt évek tapasztalatai alapján állíthatjuk, csak a minőségi szemlélet lehet intézményünk fejlesztésének alapja. Nagyra értékelünk minden kezdeményezést ezen a területen.

Az iskola munkatársai, pedagógusok és nem pedagógus kollégák elkötelezettek munkájuk, munkahelyük iránt, valamennyien hozzájárulnak, hogy a közösen megfogalmazott és elfogadott minőségcélokat megvalósítsuk.

Partnereink elvárásainak, igényeinek megvalósítása érdekében célul tűzzük ki, hogy Pakson és környékén a középiskolák élmezőnyébe tartozzunk. Ehhez

- piacképes képzést valósítunk meg,
- tanulóinkat úgy készítjük fel, hogy képesek legyenek beilleszkedni a társadalomba és a munka világába,
- növeljük a végzés után szakmájukban munkát vállaló, leérettségizett tanulók arányát.

Céljaink elérése érdekében folyamatosan fejlesztjük az oktatás szellemi és tárgyi feltételeit:

- rendszeresen vizsgáljuk partnereink igényeit, elégedettségét,
- a kapott információk alapján minőségcélokat tűzünk ki, intézkedési tervet készítünk,
- jobbitó intézkedéseket hozunk, és ezeket megvalósítjuk.

Arra törekszünk, hogy

- a munkatársak minőségi munkavégzését megfelelő munkakörnyezettel és a szükséges erőforrásokkal segítsük,
- a munkatársak fejlődése érdekében szakmai továbbképzéseket szervezzünk.

Fontosnak tartjuk, hogy munkatársaink megismerjék, megértsék, és munkájukban érvényesítsék minőségpolitikánkat, minőségcéljainkat.

Minden munkatársamtól elvárom, hogy partnerközpontú szemlélettel, a fent megfogalmazottak szellemében, felelősséggel végezze feladatait.

Czethoffer Gyuláné
igazgató



2.2. Minőségcélok

CÉL	FELADAT	ELJÁRÁS	MEGVALÓSÍTÁS HATÁRIDEJE
Lehetőségek bővítése	Szakközépiskolai osztály meghirdetése	Szakközépiskolai osztály beindítása, feltételek biztosítása	Középtávú
Innováció támogatása			Hosszú távú
Elégedettségi mutatók javítása	Minőségi oktatás megteremtése	Szakos ellátottság mindenkori biztosítása	Hosszú távú
Elégedettségi mutatók javítása	Felnőttoktatás, másodszakma		Hosszú távú
Partnerkapcsolatok erősítése	A nyelvtanulás fontossága	Testvér iskola keresése	Hosszú távú
Mindenki képességeinek megfelelő helyen tanulhasson	Átjárhatóság megvalósítása iskolán belül	Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások számának növelése	Középtávú
Munkamorál, kötelességtudat fejlesztése	Pontosság -fegyelem	Órakezdés, órabefejezés; ügyeleti munka; határidők betartása.	Rövidtávú
A tanulás optimális feltételeinek megteremtése	A diákság fölösleges utaztatásának megszüntetése	Iskola megfelelő elhelyezése	Hosszú távú
Emelt szintű informatikai oktatás	Számítógépes rendszereink minél jobb működtetése	Belső rendszergazda alkalmazása	Középtávú
Felzárkóztatás	Hátrányok leküzdése	Fejlesztő pedagógus alkalmazása, felzárkóztató foglalkozások számának növelése	Középtávú
Információs rendszer működésének javítása	Folyamatos együttműködés a partnerekkel	Kapcsolattartás az Ipari Kamarával és más partnerekkel	Középtávú

**A minőségirányítási program elfogadása és jóváhagyása**

A minőségirányítási programot az iskolai diákönkormányzat _____-i ülésén véleményezett és elfogadásra javasolta.

Kelt _____

diákönkormányzat vezetője

A minőségirányítási programot az iskolaszék _____-i ülésén véleményezett és elfogadásra javasolta.

Kelt _____

iskolaszék elnöke

A minőségirányítási programot az alkalmazotti közösség _____-i ülésén elfogadta.

Kelt _____

igazgató

Az I. István Szakképző Iskola minőségirányítási programját Paks Város Önkormányzatának Képviselőtestülete _____-i ülésén jóváhagyta.

Kelt _____

polgármester